

Gedragcode

Maatjesproject Vivaldi en Op Weg heeft richtlijnen opgesteld, waarbij het uitgangspunt is dat iedereen op een veilige manier kan werken binnen het maatjesproject Vivaldi en Op Weg. Omdat het project meer vrijwilligers heeft dan betaalde krachten en stagiaires is deze gedragscode geschreven vanuit de vrijwilliger, maar daar waar 'vrijwilliger' staat kan ook gelezen worden: 'beroepskracht, bestuurslid, stagiaire, ZZP-er' die werkzaamheden verricht voor het project.

Algemeen:

De gedragscode geldt voor iedereen: beroepskrachten, vrijwilligers, bestuur en stagiaires van Vivaldi. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen ieders verantwoordelijkheid in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met de projectleider of de vertrouwenspersoon.

1. Indien een vrijwilliger zaken binnen de organisatie signaleert die in zijn/haar ogen niet passen in het kader van integer handelen, dient de vrijwilliger direct zijn contactpersoon en/of de vertrouwenspersoon hiervan op de hoogte te stellen.
2. Vrijwilligers verlenen alleen medewerking aan opnamen, interviews van TV, dagbladen, politieke groeperingen met toestemming van het bestuur
3. Er wordt van de vrijwilligers verwacht dat ze met zaken in bruikleen handelen overeenkomstig de contractueel overeengekomen bestemming en zich houden aan de van toepassing zijnde overheidsvoorschriften en veiligheidsvoorschriften.
4. Naleving: Iedereen is verantwoordelijk voor een goede invulling van deze gedragscode. De projectleider is belast met toezicht en naleving van de gedragscode. Bij het niet naleven van de code zal door de projectleider, na overleg met het daarvoor aangewezen bestuurslid, bezien worden welke actie noodzakelijk of wenselijk is (sancties, juridische acties e.d.). Op het bestuur rust de verplichting om vrijwilligers van voldoende informatie te voorzien om deze gedragscode na te kunnen leven.
5. Klachten/meldingen: Wanneer een vrijwilliger een klacht/melding heeft wegens ongewenste omgangsvormen, wendt hij zich tot de projectleider of de vertrouwenspersoon.
6. Wijzigingen: Het bestuur kan de gedragscode eenzijdig wijzigen en dient haar vrijwilligers over wijzigingen te informeren zodra deze van kracht worden.
7. De vrijwilliger heeft geheimhoudingsplicht inzake alle persoonlijke informatie van en over de cliënt. De vrijwilliger kan wel overleggen met de projectleider van Vivaldi en Op Weg.
8. De vrijwilliger moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen het maatje zich veilig en gerespecteerd voelt.
9. De vrijwilliger onthoudt zich ervan het maatje te bejegenen op een wijze die het maatje in zijn waardigheid aantast.
10. De vrijwilliger dringt niet verder door in het privéleven van het maatje dan functioneel noodzakelijk is

Seksueel grensoverschrijdend gedrag

11. De vrijwilliger onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de cliënt.
 12. De vrijwilliger mag de cliënt niet op zodanige wijze aanraken dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
 13. De vrijwilliger gaat niet met de cliënt op vakantie en ze slapen ook niet bij elkaar.
 14. De vrijwilliger heeft de plicht het maatje naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij het maatje is betrokken, wordt nageleefd.
 15. Indien de vrijwilliger gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de projectleider of de vertrouwenspersoon.
 16. Seksueel grensoverschrijdende gedragingen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.
-

Financiën

17. De vrijwilliger leent geen geld aan of van het maatje.
18. De vrijwilliger pint geen geld voor het maatje.
19. De vrijwilliger heeft geen bemoeienis met de financiën van het maatje; bij schuldproblemen verwijst de vrijwilliger door.

Taken die niet toegestaan zijn

20. De vrijwilliger verricht geen verzorgende en verpleegkundige handelingen.
21. De vrijwilliger vervangt geen huishoudelijke hulp.
22. De vrijwilliger doet geen dingen voor de cliënt die de cliënt zelf kan doen.

Alcohol en drugs

23. De vrijwilliger koopt geen drugs voor zijn of haar cliënt. Het gebruik van drugs en meer dan 3 glazen alcohol is in het contact niet toegestaan.

Meer informatie:

E-mail: info@projectvivaldi.nl

Website www.projectvivaldi.nl

Website www.opwegdenhaag.nl

Vertrouwenspersoon: vertrouwenspersoonVivaldi@gmail.com

Vastgesteld door het bestuur op: 10 maart 2021

